|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **Görev Unvanı** | Şube Müdürü |
| **En Yakın Yönetici** | Daire Başkanı |
| **Yerine Vekâlet Edecek** | Görevlendirilen Personel |

|  |
| --- |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| Stratejik Planlama ve Yönetim Şube Müdürü’nün görevi Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda stratejik planlama ve yönetim, performans ve kalite ölçütleri geliştirme ve yönetim bilgi sistemi fonsiyonlarına ilişkin süreçleri yönetmektir. |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * + - İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
* Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
* İdare faaliyet raporunu hazırlamak.
* İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
* İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.
* Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
	+ - Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genelaraştırmalar yapmak.
* İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
* İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
* İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.
* İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
* İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
* İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.
* Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
* Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
* İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.
* Stretejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Daire Başkanına karşı sorumludur.
 |